

REGULAMIN

organizacyjny podmiotu leczniczego: Fizjoterapia Katarzyna Dziubasik

I. PODSTAWA DZIAŁANIA FIZJOTERAPIA KATARZYNA DZIUBASIK jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:

1. Obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- b) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty.

2. Wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Nr księgi rejestrowej: 000000234842, organ rejestrowy: Wojewoda małopolski, data wpisu do rejestru - 18.12.2020 r.

3. Niniejszego regulaminu organizacyjnego, dalej: „Regulamin”

II. OZNACZENIE PODMIOTU LECZNICZEGO I ZAKŁADU LECZNICZEGO

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą SIELSKO-ANIELSKO KATARZYNA DZIUBASIK, dalej: „Podmiot”.

2. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym przy ul. Środkowa 181, 34-405 Białka Tatrzańska.

III. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu, mieszczące się w zakładzie leczniczym pod adresem:

ul. Środkowa 181, 34-405 Białka Tatrzańska.

2. Podmiot może świadczyć usługi zdrowotne z zakresu fizjoterapii na rzecz innych podmiotów leczniczych zgodnie z zawartymi umowami.

IV. CEL I ZADANIA

1. Celem Podmiotu jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii oraz wykonywanie innych działań medycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania

wobec pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych.

2. Zadaniem Podmiotu jest:

- a) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii;

- b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii;
- c) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- d) działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia;
- e) prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA, ZADANIA JEDNOSTEK I KIEROWNICTWO

1. Jednostka organizacyjna Podmiotu jest zakład leczniczy przy ul. Środkowa 181, 34-405 Białka Tatrzańska

2. W zakładzie leczniczym istnieją następujące komórki organizacyjne:

- a) rejestracja;
- b) pracownie fizjoterapii i masażu leczniczego;

3. Zadaniem:

a) Rejestracji jest: odbieranie telefonów od pacjentów, rejestrowanie pacjentów na wizyty, dopełnienie formalności związanych z zapisywaniem pacjentów, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych, fiskalizowanie wizyt;

b) Pracowni fizjoterapii i masażu leczniczego jest: udzielanie świadczenia zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i masażu leczniczego, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;

4. Podmiotem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dr Katarzyna Dziubasik.

5. Nadzór merytoryczny nad działalność wszystkich komórek i osób sprawuje dr Katarzyna Dziubasik, mgr Adam Cison.

VI. ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Podmiot wykonuje działalność leczniczą w rodzaju - ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii.

VII. ZASADY OGÓLNE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich.

2. W przebiegu procesu udzielania świadczenia zdrowotnych uwzględnia się wymogi prawne i medyczne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie. Dostępnymi w Podmiocie formami płatności są: gotówka, karta płatnicza, faktury przelewowa, karta podarunkowa.

4. W Podmiocie świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby, mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami.
5. Podmiot jest czynny od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 21:00.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu, w terminie i czasie wcześniej ustalonym z recepcją w trakcie rejestracji pacjenta.
7. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
 - a) w siedzibie Podmiotu,
 - b) telefonicznie pod numerem: 18 2612491
 - c) internetowo- przez wystanie e-maila na adres:fizjomed@bania.pl

VIII. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w sposób ustalony Regulaminem w celu umówienia wizyty u fizjoterapeuty.
2. Przy pierwszej wizycie w Podmiocie pacjent zobowiązany jest przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych:
 - a) podać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, date i miejsce urodzenia, adres zamieszkania;
 - b) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o swoim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - c) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - d) zapoznanie się z Regulaminem;
 - e) wypełnić zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą kartę kwalifikacyjną do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii;
 - f) zapoznać się z informacją o zakresie możliwych zabiegów fizjoterapeutycznych;
 - g) podpisać zgodę na fizjoterapię;
 - h) na wezwanie osoby rejestrującej pacjent zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w pomieszczeniach Podmiotu.

4. Osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jest zobowiązana do:

- a) przeprowadzenia badania podmiotowego pacjenta;
- b) ustalenia zakresu możliwej fizjoterapii i poinformowania o nim pacjenta;
- c) odnotowania w dokumentacji medycznej bezpośrednio po każdej wizycie jej przebiegu i zakresu udzielonych świadczeń zdrowotnych.

5. Pacjent ma prawo do złożenia w wybranej przez siebie formie skargi na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu do dr Katarzyna Dziubasik.

IX. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI

1. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub nieudzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w szczególności pracownicy podmiotu mogą żądać zaświadczenia o braku przeciwwskazań lekarskich do prowadzenia fizjoterapii lub fizykoterapii.

2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

X. UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest niezwłocznie na żądanie pacjenta. Pacjent może złożyć żądanie w dowolnej formie, w szczególności:

ustnie, pisemnie lub pośrednictwem środków komunikacji na odległość.

2. Dokumentacje udostępnia się bezpłatnie:

- a) do wglądu w zakładzie leczniczym Podmiotu;
- b) w formie odwzorowania cyfrowego (skanu);
- c) na informatycznym nośniku danych dostarczonym przez pacjenta;
- d) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku.

3. Dokumentacje medyczna udostępnia wyłącznie dr Katarzyna Dziubasik

4. Podmiot prowadzi wykaz udostępnionej dokumentacji medycznej.

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Na terenie zakładu leczniczego Podmiotu zakazuje się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych lub zażywania środków odurzających.

2. Zakazuje się wstępu na teren zakładu leczniczego Podmiotu osobom po spożywaniu napojów alkoholowych lub zażyciu środków odurzających.

3. Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia i zaglądania do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
4. Podmiot nie odpowiada za mienie pacjentów pozostawione bez nadzoru na terenie zakładu leczniczego.
5. Prosimy o przychodzenie na zabiegi do leczniczego Podmiotu na 10 minut przed umówionym czasem wizyty.
6. W przypadku niestawienia się na zarezerwowane zabiegi (bez odwołania minimum 6 godzin wcześniej) będzie pobierana opłata w wysokości 50% wartości zamówionego zabiegu.
7. W przypadku spóźnienia się na zabieg z winy Pacjenta, czas spóźnienia zostaje odliczony od łącznego czasu zabiegu.
8. Do leczniczego Podmiotu nie będą wpuszczane osoby:
 - z otwartymi ranami i stanami zapalnymi skóry,
 - z oznakami chorób stwarzających niebezpieczeństwo,
 - z oznakami chorób skórnych i zakaźnych,
 - których zachowanie stanowi zagrożenie dla innych gości i pracowników, których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm,
 - których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
9. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do przerwania zabiegu przez pracownika, jeżeli spotka się on z niestosownym zachowaniem Gościa (agresja, propozycje seksualne, itp.).
10. Na teren leczniczego Podmiotu zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt.
11. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z obiektu bez zwrotu poniesionych kosztów wstępu.
12. Obowiązuje zmiana obuwia na zastępcze po wejściu do przebieralni.
13. W celu zwiększenia skuteczności zabiegów, prosimy o:
 - unikanie obfitych posiłków godzinę przed planowanym zabiegiem,
 - korzystanie z pływalni, sauny lub jacuzzi zawsze przed zabiegami,
 - unikanie kąpieli słonecznej bezpośrednio przed i po zabiegu,
 - poinformowanie przed zabiegiem o zażywanych lekach, przebytych chorobach i ewentualnych przeciwwskazaniach.

14. Należy zgłaszać personelowi wszelkie nieprawidłowości, usterki itp. mające wpływ na eksploatację centrum rekreacyjnego.

15. Na terenie leczniczego Podmiotu obowiązuje cisza. Pracownicy leczniczego Podmiotu mają prawo wyprosić osoby, które nie dostosowują się do zasad przestrzegania ciszy lub w jakikolwiek sposób wpływają na dyskomfort innych gości.

16. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do zmiany godzin funkcjonowania całości lub poszczególnych stref.

XII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowych udzielanych przez Podmiot oraz każda osoba udzielająca świadczeń Podmiocie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.

2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie www.hotelbania.pl lub w rejestracji na zadanie pacjenta.